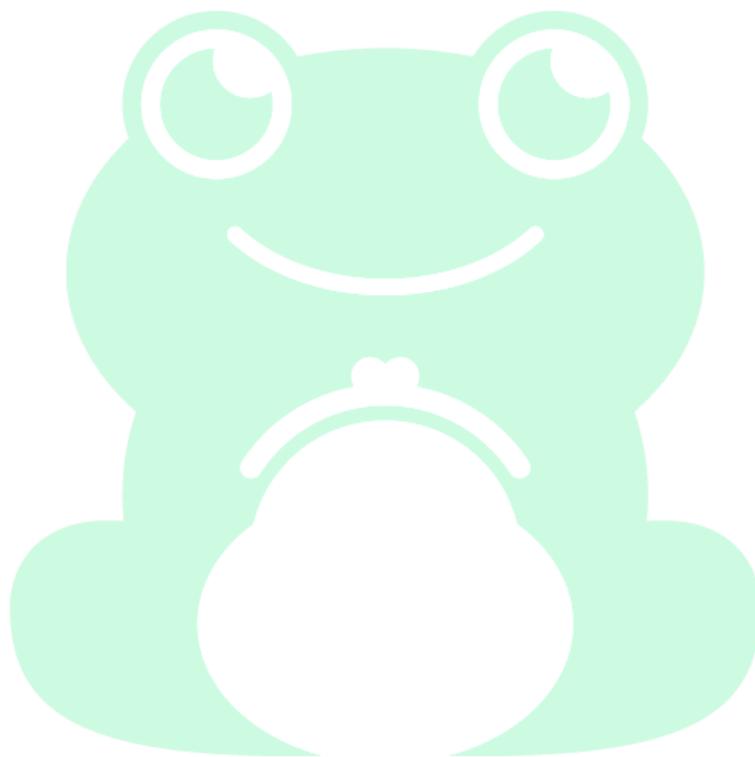


CaelCard サービス

アプリ操作ガイド

～アプリ導入篇～



アプリ Ver. : 1.0

作成日 : 2020年12月1日

最終更新日 : 2020年12月1日

 ホワイトカード 株式会社

目次

【はじめに】	2
【動作環境】	2
会員登録ができたら	3
利用者アプリのインストール	3
利用者アプリのアクティベート	5
利用者アプリにログイン	6
事業者所属会員をもつ	8
本サービス入会と同時に所属会員にする	8
利用料の支払いをする	11
月額利用料を支払う	11
その他	13
アプリの画面が途切れている	13
アプリを閉じる	13
【お問い合わせ先】	14

【はじめに】

本ガイドは「CaelCard®サービス」の事業者用利用者アプリの操作ガイドです。

「CaelCard®サービス」（以下、本サービス）とは、資金移動事業者「ホワイトカード株式会社（登録:関東財務局長 第 00063 号）」が提供する送金サービスです。

会員間同士の送金や入会時に開設した預金口座（以下、専用口座）の残高を確認することができます。

【動作環境】

OS	Windows 10
----	------------

会員登録ができたら

利用者アプリのインストール

会員登録が完了したら、利用者アプリのインストーラーがメールにて送付されます。添付の圧縮ファイルをクリックして、アプリのインストールを行います。

1. 添付の圧縮ファイルをダウンロード

添付をクリックして、「ダウンロード」を押します。

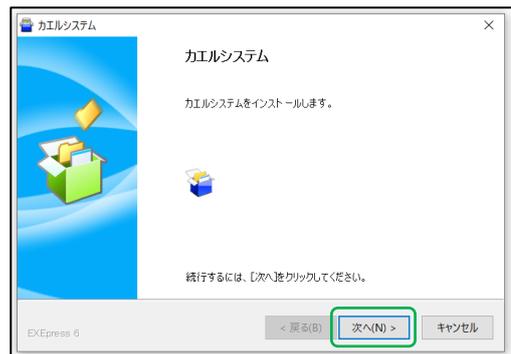


2. ダウンロードしたファイルを解凍する

ダブルクリックをするとファイルが解凍され、インストールの準備が整います。

3. 利用者アプリのインストールをする

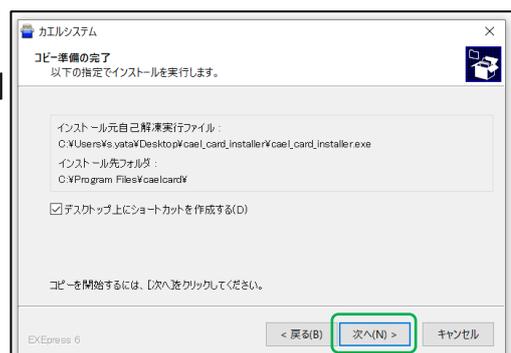
- ① 「cael_card_installer.exe」をダブルクリックします。
- ② 「インストールします」の画面が表示されたら「次へ」を押します。



- ③原則「次へ」を押します。
ファイルのコピー先フォルダを変更したい方は、この画面で変更できます。



- ④「デスクトップ上にショートカットを作成する」にレ点を入れたまま「次へ」を押します。

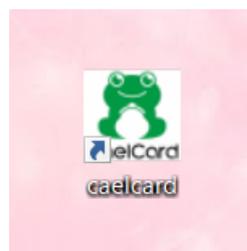


- ⑤ 「インストールの完了」の画面が表示されたら「完了」を押します。



4. インストール完了

デスクトップにショートカットアイコンが表示されたらインストール完了です。



利用者アプリのアクティベート

カエルカードがお手元に届いたら…

1. GMO あおぞらネット銀行のインターネットバンクにログイン

まずは同封されている案内に従って GMO あおぞらネット銀行のインターネットバンクにログインをします。

初期設定ガイドはこちらからもご覧いただけます。

◆事業者様用

<https://gmo-aozora.com/pfbank/caelcard/business/guide.html>

◆従業員様用

<https://gmo-aozora.com/pfbank/caelcard/priv/guide.html>

2. 利用者アプリにログイン

ログイン方法については「利用者アプリにログイン」をご参照ください。

3. オープン API 連携ログイン

- ①GMO あおぞらネット銀行のインターネットバンクのログイン ID を入力。
(右図中 a)
- ②GMO あおぞらネット銀行のインターネットバンクのログイン Pass を入力。
(右図中 b)
- ③ログイン ID とログイン Pass を入力したら「ログイン」を押します。
(右図中 c)

4. API 連携サービス利用規定に同意

API 連携サービス利用規定を確認後、利用規定に同意するボタンを押します。

利用者アプリにログイン

【取引責任者の場合】

※取引責任者とは、申込時に事業者用のカエル ID、Pass を設定した人のこと

- ① 申込時に設定したカエル ID を入力。
(右図中 a)
- ② 申込時に設定したカエル ID Pass を入力。
(右図中 b)
- ③ カエル ID とカエル ID Pass を入力したら
「ログイン」を押します。(右図中 c)

【担当者の場合】

※担当者とは、取引責任者が担当者登録を行い担当者 ID、Pass を発行した人のこと

- ① 「担当者はこちらから」を押します。
(上図中 e)
- ② 事業者会員登録後に付与された事業者コードを入力。(右図中 f)
- ③ 取引責任者が設定した担当者 ID を入力。
(右図中 g)
- ④ 取引責任者が設定した担当者 ID Pass を入力。
(右図中 h)
- ⑤ 担当者 ID と担当者 ID Pass を入力したら
「ログイン」を押します。(右図中 i)

【ログイン ID、Pass をお忘れの場合】

◆取引責任者

申込時に設定したカエル ID、Pass を忘れた場合は、申込時に登録したメールアドレス（以下、登録メールアドレス）から記載の連絡先までお問い合わせください。

【お問合せ先】

public@caelcard.com

◆担当者

取引責任者が設定した担当者 ID、Pass を忘れた場合は、取引責任者に確認もしくは再発行を依頼してください。

取引責任者は「担当者一覧」から担当者 ID の確認、もしくは担当者 ID Pass の再発行を行ってください。

事業者所属会員をもつ

事業者所属会員とは、所属先となる事業者が入会金および月額利用料を負担することで、手数料の負担をすることなく本サービスを利用できる会員のことです。

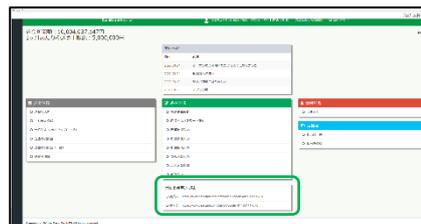
事業者も個人も事業者所属会員となることができます。

本サービス入会と同時に所属会員にする

1. 所属希望会員に申込 URL を案内する

事業者の会員登録が完了すると、利用者アプリの「メインメニュー」に所属会員専用のお申し込み URL（以下、所属申込 URL）が表示されます。

所属希望をする方が個人が法人かで URL が異なります。



2. 所属希望会員が仮申込を行う

上記にてご案内いただいた URL から各所属希望会員様にお申込みいただきます。事業者様による代理入力や一括入力はできません。

入力する情報は各所属希望会員様の情報です。

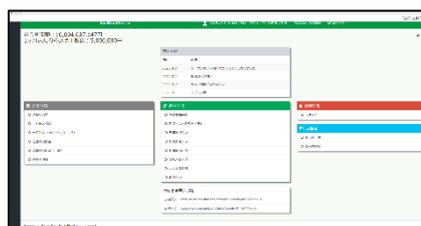
カエルカード ID/PASS は所属希望会員様が本サービスを利用する上で各自お使いいただくものです。

事業者様の PASS を教える必要はありません。

3. 所属希望会員を所属承認する

①利用者アプリの「メインメニュー」を開きます。

利用者アプリにログインして最初に表示される画面がメインメニューです。



②「各種手続」カテゴリの「所属承認入力」を開きます。



- ③仮申込を完了した所属希望会員様の情報が表示されます。
 該当の明細行の「承認」ボタンを押します。



- ④カエルカードサービスによる送金もしくはクレジットカード決済による支払いを選択します。
 なお、カエルカードサービスでのお支払いについては、利用者アプリの送受金明細画面、クレジットカード決済についてはクレジットカードのご利用明細書、もしくはクレジットカード決済完了画面をもって領収書に代えさせていただきます。

◆カエルカードサービス

カエルカードサービスの送金機能によりお支払いいただけます。

お支払い金額よりも専用口座の残高が多いとき、実行画面が表示されます。

専用口座の残高がお支払い金額よりも不足している場合は、専用口座の残高を補充してから再度お手続きをする必要があります。

「実行」ボタンを押していただくと、GMO あおぞらネット銀行よりワンタイムパスワードがメールで届くので、GMO あおぞらネット銀行のインターネットバンクにログイン後、ワンタイムパスワードを入力します。



◇エラーの場合

専用口座の残高が不足しているので、専用口座の残高を補充してから再度お支払い手続きをする必要があります。

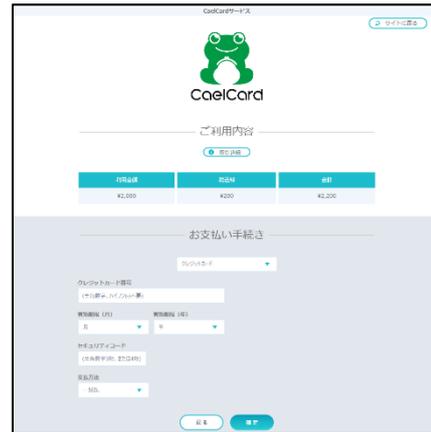
「閉じる」ボタンを押すと支払承認入力画面に戻ります。



◆クレジットカード

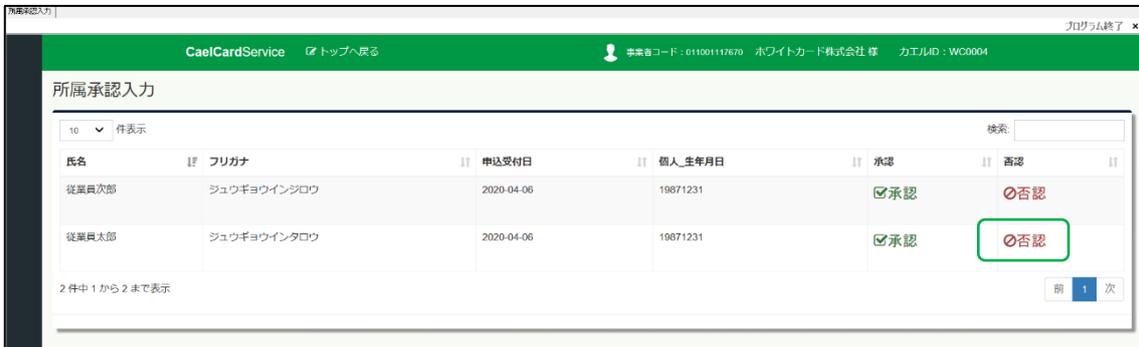
各種クレジットカードによりお支払いいただけます。

「クレジットカード」のボタンを押すとクレジットカード決済画面に遷移しますので、クレジットカード情報を入力の上、「確定」ボタンを押してください。エラーになった場合、エラーメールが届きますので、再度お手続きの程、よろしくお願いいたします。



◆否認する場合

① 所属承認画面において該当の明細行の「否認」ボタンを押します。



② 「実行」ボタンを押します。



③ 「閉じる」ボタンで所属承認画面に戻ります。

否認された所属希望会員は申込自体が取消となります。

※誤って否認してしまった場合には、所属希望会員に再度申込手続きを依頼してください。



利用料の支払いをする

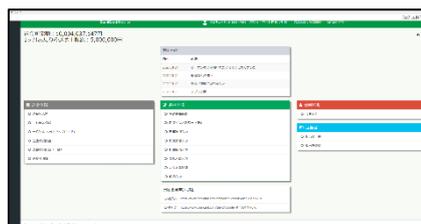
月額利用料を支払う

毎月 1 日に当月の利用料が発生し、当月 15 日までにお支払いの手続きをする必要があります。

お支払いの手続きはホワイトカード株式会社が提供いたします CaelCard® サービスアプリ（PC 専用）にて行っていただきます。

1. 利用者アプリの「メインメニュー」を開く

利用者アプリにログインして最初に表示される画面がメインメニューです。



2. 「各種手続き」カテゴリの「支払承認入力」を開く

各種お支払い専用の画面です。



3. 該当の明細行の「支払」ボタンを押す

お支払い手続きを行う明細行にある「支払」ボタンを押します。

カエルカードサービスによる送金もしくはクレジットカード決済による支払いをご選択いただけます。

また、詳細情報は「明細」ボタンを押すと確認ができます。

なお、カエルカードサービスでのお支払いについては、利用者アプリの送受金明細画面、クレジットカード決済についてはクレジットカードのご利用明細書、もしくはクレジットカード決済完了画面をもって領収書に代えさせていただきます。



4. 支払い方法を選択する

◆カエルカードサービス

カエルカードサービスの送金機能によりお支払いいただけます。

お支払い金額よりも専用口座の残高が多いとき、実行画面が表示されます。

専用口座の残高がお支払い金額よりも不足している場合は、専用口座の残高を補充してから再度お手続きをする必要があります。「実行」ボタンを押していただくと、GMO あおぞらネット銀行よりワンタイムパスワードがメールで届くので、GMO あおぞらネット銀行のインターネットバンクにログイン後、ワンタイムパスワードを入力します。



◇エラーの場合

専用口座の残高が不足しているので、専用口座の残高を補充してから再度お支払い手続きをする必要があります。

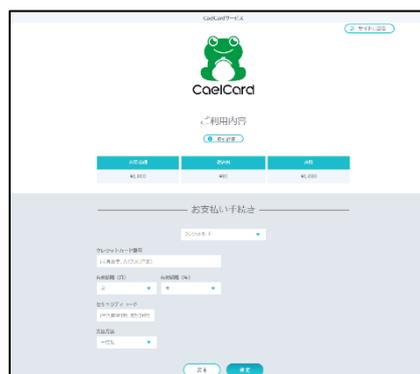
「閉じる」ボタンを押すと支払承認入力画面に戻ります。



◆クレジットカード

各種クレジットカードによりお支払いいただけます。

「クレジットカード」のボタンを押すとクレジットカード決済画面に遷移しますので、クレジットカード情報を入力の上、「確定」ボタンを押してください。エラーになった場合、エラーメールが届きますので、再度お手続きの程、よろしくお願いたします。



その他

アプリの画面が途切れている

アプリの画面が拡大表示される場合があります。

画面が途切れてしまっている場合は、キーボードとマウスを使って、表示を縮小すれば元の画面に戻ります。

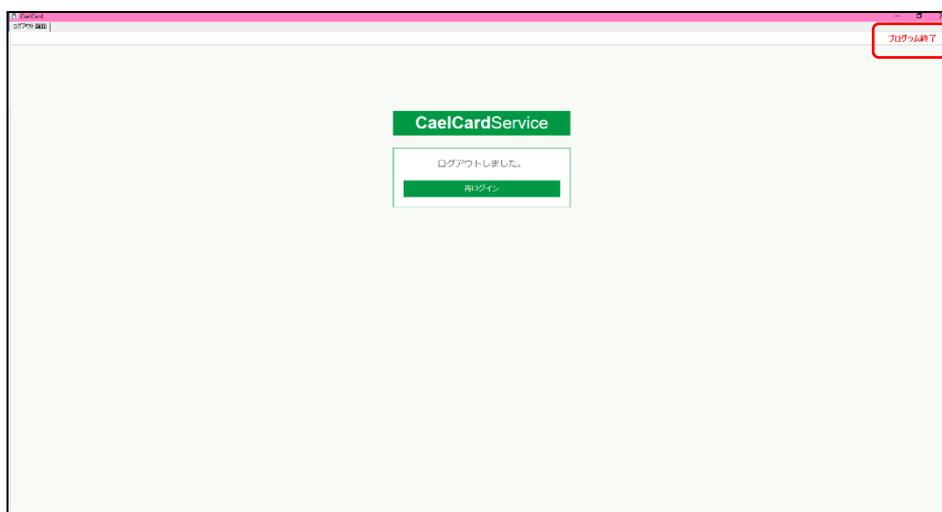
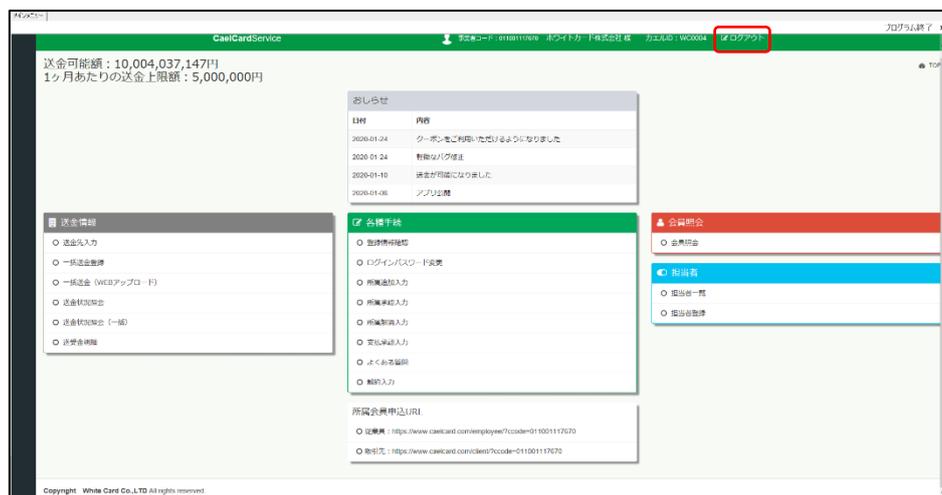
キーボードで Ctrl キーを押しながら、マウスホイールを手前にスクロールします。

逆に、拡大したいときはキーボードで Ctrl キーを押しながら、マウスホイールを奥に向かってスクロールします。

アプリを閉じる

アプリを閉じるときは、トップメニューに戻ってログアウトをします。

ログアウト画面で「プログラム終了」ボタンを押すとアプリが閉じます。



【お問い合わせ先】

カエルカードの紛失・盗難のお問い合わせ

カードの停止と再発行を行います。

GMO あおぞらネット銀行カスタマーセンター

電話番号：0570-025-101

受付時間：24 時間 365 日

CaelCard®サービスに関するお問い合わせ

お手続き、利用者アプリの操作、送金に関するお問い合わせはこちらにご連絡ください。

※上記の GMO あおぞらネット銀行カスタマーセンターにご連絡いただいてもご対応ができませんので、お問い合わせ先にお気を付けください。

ホワイトカード株式会社

メールアドレス：public@caelcard.com

受付時間：月～金 10：00～17：00

※祝日、年末年始、ゴールデンウィークを除く。

お問い合わせフォーム、よくあるご質問はこちら

CaelCard®サービス HP：<https://www.caelcard.com>

